

# TÁJÉKOZTATÓ

## A KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK TOVÁBBKÉPZÉSÉVEL\* KAPCSOLATBAN GYAKRAN FELMERÜLŐ KÉRDÉSEKRŐL

### 1. **Mettől-meddig tart a továbbképzési év?**

2013-tól a továbbképzési év megegyezik a naptári évvel, tehát január 1-jétől december 31-éig tart.

[93/2002. Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése]

### 2. **A nyilvántartásba vételt követően a könyvviteli szolgáltatást végzőnek mikor kell első alkalommal továbbképzésen részt vennie?**

A szakmai továbbképzési kötelezettség a könyvviteli szolgáltatás végzésére engedéllyel rendelkező személyt a nyilvántartásba vételt követő továbbképzési évtől kezdődően terheli. 2012-ben a továbbképzési év április 1-jétől december 31-ig tartott, tehát aki 2012. március 31-ig került nyilvántartásba vételre, annak még 2012. évben részt kellett vennie a továbbképzésen. 2012. április 1-jét követően nyilvántartásba vett könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzési kötelezettsége 2013. évben áll fenn. A 2013. évben regisztrált könyvelőknek első alkalommal 2014. évben kell a továbbképzési kötelezettségüket teljesíteni.

[93/2002. Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése]

### 3. **Mikor kell a továbbképzést a nyilvántartásba vételt megelőzően teljesíteni?**

Azon könyvviteli szolgáltatást végzők számára, akik korábban már szerepeltek a nyilvántartásban, de valamilyen okból törlésre kerültek, a továbbképzés előzetes teljesítése feltétele az újbóli nyilvántartásba vételnek.

Azoknak a mérlegképes könyvelőknek, akik korábban még nem szerepeltek a nyilvántartásban, 2014. december 31-ét követően benyújtott nyilvántartásba vételi kérelmükhöz csatolniuk kell a továbbképzés teljesítéséről szóló igazolás(oka)t. Az új regisztrálóknak tehát 2014. december 31-ig benyújtott nyilvántartásba vételi kérelem esetén a továbbképzési kötelezettségüket csak a nyilvántartásba vételüket követő továbbképzési évben kell teljesíteni.

[Számviteli törvény 151. § (5) bekezdés b) pont bd) alpontja, 177. § (22) bekezdése]

### 4. **Hány kreditpontot kell gyűjtenem a továbbképzés során?**

Minden továbbképzési évben összesen legalább 16 kreditpontot kell összegyűjteni. Ebből a 16 kreditpontból legalább 8 kreditpontot számviteli témakörre minősített képzésen kell megszerezni (szakterülettől függetlenül). A 16 kreditpontból legalább 4 kreditpontot azon a szakterületre minősített továbbképzésen kell teljesíteni, ahol a könyvviteli szolgáltatást végző a nyilvántartásban szerepel (ez lehet számviteli és nem számviteli témakör is). Ha a nyilvántartásban több szakterülete van bejegyezve, akkor minden egyes szakterületén 4 kreditpontot kell gyűjteni. Ez többlet-képzési kötelezettséget nem jelent, a 16 kreditponton belül teljesíthető.

[93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (2)-(4) bekezdése]

### 5. **Ha több, mint 16 kreditpontot gyűjtöttem a továbbképzés során, beszámíthatom-e a következő évi továbbképzés teljesítésébe?**

---

\* Kapcsolódó jogszabályok:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (számviteli törvény)
- a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet (93/2002. Korm. rendelet)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (368/2011. Korm. rendelet)

Az adott továbbképzési évben a 16 kreditponton felül megszerzett többlet-kreditpontok nem vehetők figyelembe a következő évek továbbképzési kötelezettsége teljesítése szempontjából.

[93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (2) bekezdése]

**6. A továbbképzés során részt vettem egy kreditpontra minősített előadáson. Később ugyanezt a programot e-learning keretében is elsajátítottam. Mindkét program kreditpontjai beszámítanak a továbbképzésem teljesítésébe?**

Nem, ugyanazon minősített továbbképzési program – ide értve annak elektronikus változatát is – csak egyszer jogosít kreditpontra.

[93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (2) bekezdése]

**7. Ha több szakterületre is bejegyeztek, akkor több továbbképzést kell teljesítenem?**

Nem, a továbbképzési év során összesen legalább 16 kreditpontot kell gyűjtenie, amelyből legalább 8 kreditpontot számviteli témakörben kell teljesíteni. Minden egyes szakterületén, ahol regisztrációval rendelkezik 4-4 kreditpontot kell megszereznie, ez azonban teljesíthető a 16 kreditponton belül.

[93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (2)-(4) bekezdése]

**8. Ha vállalkozási szakterületen kerültem bejegyzésre, de pénzügyi területen dolgozom, melyik területen kell a továbbképzést teljesítenem?**

Az összesen megszerzendő 16 kreditpontból minden szakterületen, amelyen regisztrációval rendelkezik, legalább 4 kreditpontot az adott szakterületre minősített továbbképzésen kell megszereznie. Tehát ha vállalkozási szakterületen került nyilvántartásba vételre, akkor a 16 kreditpontból 4 kreditpontot vállalkozási szakterületen kell teljesítenie, a fennmaradó 12 kreditpontot összegyűjtheti pénzügyi szakterületre minősített képzésen is.

[93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (4) bekezdése]

**9. Költségvetési szervnél dolgozom, de vállalkozási szakterületen rendelkezem regisztrációval. Vállalkozási vagy államháztartási szakterületen kell a továbbképzést teljesítenem?**

Az államháztartási szakterület továbbképzése – a szakterület speciális jellegéből adódóan – eltér a többi szakterület továbbképzésétől. Az államháztartási szervnél dolgozók függetlenül a nyilvántartásban megjelölt szakterületüktől, kötelesek 12 kreditpontot az államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen megszerezni, azzal, hogy a regisztrált szakterületükre előírt 4 kreditpontot is teljesíteni kell.

Amennyiben tehát Ön vállalkozási szakterületen regisztrált, és költségvetési szervnél dolgozik, akkor az összegyűjtendő 16 kreditpontból az államháztartási szakterületre előírt 12 kreditpontos továbbképzés teljesítése mellett a fennmaradó 4 kreditpontot a vállalkozási szakterületre minősített továbbképzésen kell megszereznie.

[93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (4) bekezdése]

**10. Államháztartási szakterületen vagyok regisztrálva és költségvetési szervnél dolgozom, a továbbképzést miként kell teljesítenem?**

Az államháztartási szervnél dolgozók - függetlenül a nyilvántartásban megjelölt szakterületüktől – az összesen megszerzendő 16 kreditpontból 12 kreditpontot az államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen kötelesek megszerezni. Amennyiben a regisztrációja is államháztartási szakterületen van, a fennmaradó 4 kreditpontot saját döntése szerint bármely más szakterület továbbképzésén megszerezheti. Az államháztartási szakterületre előírt 12 kreditpontos és a szintén államháztartási szakterületre előírt 4 kreditpontos továbbképzések együttes teljesítése nem fogadható el a 16 kreditpont teljesítésének, mert a két tematika ugyanazt a képzési programot tartalmazza (a 4 kreditpontos képzés a 12 kreditpontos képzés rövidített változata a nem költségvetési szervnél dolgozók részére).

[368/2011. Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése]

### **11. Államháztartási szakterületen vagyok regisztrálva, de nem költségvetési szervnél dolgozom, hanem egy vállalkozásnál. Ebben az esetben hogy kell a kreditpontokat gyűjtenem?**

Az összesen megszerzendő 16 kreditpontból minden szakterületen, amelyen regisztrációval rendelkezik, legalább 4 kreditpontot az adott szakterületre minősített továbbképzésen kell megszereznie. Tehát ha államháztartási szakterületen került nyilvántartásba vételre, akkor a 16 kreditpontból 4 kreditpontot államháztartási szakterületen kell teljesítenie, a fennmaradó 12 kreditpontot saját döntése szerint bármely más szakterület továbbképzésén megszerezheti.

[93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (4) bekezdése]

### **12. Költségvetési szervnél dolgozom. Államháztartási és vállalkozási szakterületen is rendelkezem regisztrációval. Elegendő, ha csak államháztartási szakterületen teljesítem a továbbképzést?**

Nem, mindkét szakterületre előírt továbbképzést teljesíteni kell. Az államháztartási szervnél dolgozók az összesen megszerzendő 16 kreditpontból 12 kreditpontot az államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen kötelesek megszerezni. A vállalkozási szakterületen lévő regisztrációja miatt a fennmaradó 4 kreditpontot vállalkozási szakterület továbbképzésén kell teljesítenie.

[368/2011. Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése, 93/2002. Korm. rendelet 10/B. § (4) bekezdése]

### **13. Költségvetési szervnél dolgozó, államháztartási regisztrációval rendelkező könyvelő vagyok. Ha az államháztartási szakterületre előírt mindkét tematika (12 órás és 4 órás képzés) szerinti továbbképzésen részt veszek, az elfogadható a 16 kreditpont teljesítésének?**

Az államháztartási szakterületre előírt 12 kreditpontos és a szintén államháztartási szakterületre előírt 4 kreditpontos továbbképzések együttes teljesítése nem fogadható el a 16 kreditpont teljesítésének, mert a két tematika ugyanazt a képzési programot tartalmazza (a 4 kreditpontos képzés a 12 kreditpontos képzés rövidített változata a nem költségvetési szervnél dolgozók részére).

Amennyiben államháztartási szervnél dolgozik, akkor az összesen megszerzendő 16 kreditpontból 12 kreditpontot az államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen köteles megszerezni, a fennmaradó 4 kreditpontot saját döntése szerint bármely más szakterület továbbképzésén megszerezheti.

[368/2011. Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése]

**14. Okleveles könyvvizsgálóként a Magyar Könyvvizsgálói Kamara szüneteltető tagja vagyok. Az okleveles könyvvizsgálói oklevelem alapján kértem felvételemet a Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába is. Ha a kötelező kamarai továbbképzésen részt veszek, akkor mentesülök az NGM nyilvántartásához kapcsolódó továbbképzés alól?**

Nem, a számviteli törvény szerinti továbbképzési kötelezettség minden nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást végző számára kötelező. Amennyiben a könyvviteli szolgáltatást végző szerepel a Nemzetgazdasági Minisztérium által és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett nyilvántartásban is, akkor mindkét nyilvántartáshoz kapcsolódóan van továbbképzési kötelezettsége (még akkor is, ha esetenként a két szakmai továbbképzés tematikája között van átfedés).

A 93/2002. Korm. rendelet hatálya a könyvviteli szolgáltatást végző kamarai tag könyvvizsgálókra (ideértve a tagságukat szüneteltetőket is) nem terjed ki, mert nyilvántartásukat a Magyar Könyvvizsgálói Kamara vezeti, és szakmai továbbképzésükről is a Magyar Könyvvizsgálói Kamara gondoskodik.

Ebből következően azoknak a könyvviteli szolgáltatást végzőknek, akik a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai (vagy szüneteltető tagjai), elegendő a Kamara nyilvántartásában szerepelniük, és a továbbképzési kötelezettségüket is ott teljesíteni. Azonban, ha a könyvviteli szolgáltatást végző saját döntése alapján – bár ez számára nem kötelező – szerepelni kíván a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában is, akkor ezzel a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségnek is meg kell felelnie.

A könyvviteli szolgáltatási tevékenységet mind a Nemzetgazdasági Minisztérium, mind a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást végző személy jogosult folytatni, a számviteli törvény kötelezettségként azt írja elő, hogy a kettő közül valamelyik nyilvántartásban szerepelnie kell.

Amennyiben a jövőben nem kíván mindkét nyilvántartáshoz kapcsolódó továbbképzési kötelezettségnek eleget tenni, kérelmezheti az NGM által vezetett nyilvántartásból való törlését, így mentesül ezen továbbképzési kötelezettsége alól, ugyanakkor a Kamara nyilvántartása alapján a könyvviteli szolgáltatási tevékenységre való jogosultsága továbbra is fennáll (és a jövőben csak ott kell teljesítenie a továbbképzést).

[Számviteli törvény 151. § (3) bekezdése, 152. § (1)-(2) bekezdése, 93/2002. Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése]

**15. A GYED, GYES alatt is részt kell venni a továbbképzésen?**

A számviteli törvény szerinti továbbképzési kötelezettség minden nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást végző számára kötelező. A számviteli törvény szerint a nyilvántartásból törölni kell azt a személyt, aki a továbbképzésen nem vesz részt, akinek részvételét a továbbképzésben közreműködő szervezet nem igazolja, illetve aki nem tudja kimenteni a továbbképzésben való részvételének hiányát.

A várandósság, GYES, GYED tehát nem jelent automatikusan felmentést a továbbképzési kötelezettség alól. Ez a kötelezettség a nyilvántartásban szereplőt mindaddig terheli, amíg a nyilvántartásba vételt végző szervezethez benyújtott kérelme (és annak mellékleteként csatolt nyilatkozata, igazolások) alapján felmentést nem ad a hatóság a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól. A továbbképzés alól annak adható meg a felmentés, aki megfelel a 93/2002. Korm. rendelet felmentésre vonatkozó feltételeinek.

Ugyanakkor a 2013. továbbképzési évtől kezdődően lehetőség van a továbbképzési kötelezettséget elektronikus (e-learning vagy online képzés) úton is teljesíteni, így azok számára is elérhető a továbbképzés, akik nem tudnak a kontakt képzéseken (előadásokon) részt venni.

Azok, akik sem a felmentés, sem az elektronikus továbbképzés lehetőségével nem tudnak, vagy nem kívánnak élni, és előre láthatólag hosszabb ideig nem fognak könyvviteli szolgáltatási tevékenységet

folymtatni, kérelmezhetik a nyilvántartásból való törlésüket is. A nyilvántartásból való törlést követően az újbbóli nyilvántartásba vételi kérelem bármikor benyújtható, azonban a továbbképzést ebben az esetben előzetesen kell teljesíteni, és az erről szóló igazolást a nyilvántartásba vételi kérelemhez csatolni.

[Számviteli törvény 151. § (5) bekezdés b) pontja, (6) bekezdés a) pontja, (7) bekezdés a) pontja, 152. § (1) bekezdése, 93/2002. Korm. rendelet 9/A. §-a]

## **16. Hogyan kell benyújtani a továbbképzés alóli felmentési kérelmet?**

A kötelező szakmai továbbképzés alóli kimentésre csak indokolt esetben és kivételesen van lehetőség, különben a képzési kötelezettség célja, amely a számviteli törvény szerint a már megszerzett ismeretek naprakészen tartása, fejlesztése, a változásokból eredő követelményekkel való összhangba hozása, nem teljesül. Méltányossági eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok nem adnak lehetőséget.

Kimentési kérelem akkor fogadható el, ha a kérelmező nyilatkozik arról, hogy minden tőle elvárható lépést megtett a szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében (ehhez csatolja a kimentési kérelmet megalapozó dokumentumokat); továbbá nyilatkozik arról, hogy a kérelmével érintett továbbképzési időszakban, a kimentésre okot adó körülmény felmerülését követően nem végezte a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését és nem nyújtott éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló vagy összevont (konszolidált) éves beszámoló elkészítésére irányuló szolgáltatást.

A kimentési kérelmet a Nemzetgazdasági Minisztérium, Számviteli és Felügyeleti Főosztályának (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) kell címezni, valamint megküldhető szkennelve (aláírással ellátva) elektronikus úton a [szakkepzes@ngm.gov.hu](mailto:szakkepzes@ngm.gov.hu) e-mail-címre is. A nyilatkozat aláírás nélkül érvénytelen, nem fogadható el.

Kimentési kérelem egymást követő két továbbképzési évben nem fogadható el, és egy kérelem alapján csak egy továbbképzési évre adható meg a felmentés.

A kimentési kérelmet a kimentéssel érintett továbbképzési évet követő évben, legkésőbb március 31-ig lehet benyújtani (addig kell beérkeznie a hatósághoz). Ezen időpontot követően a kimentési kérelem nem fogadható el.

[93/2002. Korm. rendelet 9/A. §-a]